

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности отрасли, организации(предприятия);
- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности и перспективы развития отрасли;
- материально-технические ресурсы отрасли, предприятия(организации);
- понятие и принципы управления персоналом в организациях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
- основы финансовой грамотности.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 86 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 22 часа.

## **5. Содержание дисциплины**

**Тема 1** Особенности и перспективы развития отрасли.

**Тема 2** Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект.

**Тема 3** Производственный процесс в организации (предприятии).

**Тема 4** Организация поточного автоматизированного производства.

**Тема 5** Материально-технические ресурсы отрасли, организации (предприятия).

**Тема 6** Суть управленческой деятельности. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Основные школы менеджмента.

**Тема 7** Понятие, сущность и основные признаки организации. Понятие и принципы управления персоналом в организациях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов. Разделение труда. Формы и методы инструктирования и обучения сотрудников.

**Тема 8** Уровни управления. Методы управления. Организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие трудовые правоотношения. Внутренняя и внешняя среда организации

**Тема 9** Процесс коммуникаций. Организация делового общения с различными категориями работников. Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений.

**Тема 10** Мотивация и потребности. Сущность и смысл контроля. Полномочия, делегирование и ответственность.

**Тема 11** Формы власти и влияния. Стили руководства.

**Тема 12** Управление конфликтами и стрессами в коллективе.

**Тема 13** Банки: чем они могут быть полезны.

**Тема 14** Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов.

**Тема 15** Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду.

**Тема 16** Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата

**Тема 17** Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления

**Тема 18** Финансовые механизмы работы фирмы

**Тема 19** Собственный бизнес: как создать и не потерять

**Тема 20** Риски в мире денег: как защититься от разорения