

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ УКРТБ

И.В. Нуйкин

« 4 » сентября 2018г.

**План воспитательной работы  
ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники,  
телекоммуникаций и безопасности  
на 2018-2019 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные
1.	Изучение нормативных документов, законов, изменений в законодательстве.	Сентябрь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., соц. педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р., классные руководители
2.	Утверждение планов работы на учебный год: 1) план работы социального педагога; 2) план работы педагога-психолога; 3) план работы руководителя художественной самодеятельности; 4) планы работ классных руководителей; 5) план совета по профилактике правонарушений, 6) план работы общественного наркопоста; 7) план работы с родителями обучающихся; 8) план совместной работы УКРТБ с ОДН ОП № 3; 9) план работы по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних; 10) план работы по профилактике суицидов; 11) план по организации антикоррупционного воспитания; 12) план работы по профилактике экстремизма и терроризма; 13) план работы по гражданско-патриотическому воспитанию; 14) план по духовно-нравственному воспитанию; 15) план работы студенческого самоуправления (студ. совет);	Сентябрь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., соц. педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р., руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р., классные руководители

	16) план спортивно-оздоровительной работы; 17) план работы по экологическому воспитанию; 18) план работы по профилактике ВИЧ и СПИД; 19) план работы с родителями.		
3.	Составление и утверждение графика родительских собраний (1-5 курс)	Сентябрь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., классные руководители
4.	Составление и утверждение графика дежурства по колледжу групп и администрации	Август	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В.
5.	Назначение классных руководителей учебных групп	Август	Зам. директора Туктарова Л.Р., начальник отдела по ВР Анянова Ю.В.
6.	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	Сентябрь	Руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р., классные руководители
7.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	Сентябрь	Социальный педагог Филипенкова Н.С., классные руководители
8.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов.	Сентябрь	Классные руководители
9.	Вовлечение студентов: - в спортивно-оздоровительную деятельность (секции); - в досугово-творческую деятельность (кружки); - в техническо-творческую деятельность (конструкторские бюро)	Сентябрь-октябрь	Руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р., тренеры секций, зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
10.	Привлечение студентов к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеучебное время, участию в чемпионатном движении WSR и олимпиадах проф. мастерства (по плану колледжа)	В течение года	Зам. директора Туктарова Л.Р., преподаватели, руководители компетенций WSR
11.	Вовлечение студентов в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь	Социальный педагог Филипенкова Н.С., члены студ. актива
12.	Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность	Сентябрь	Социальный педагог Филипенкова Н.С., члены волонтерского движения
13.	Проведение классных часов в группах (по плану классного руководителя), 1- 5 курсы	В течение года	Соц. педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р., классные руководители
14.	Проведение общеколледжеских родительских собраний (по плану работы с родителями), 1-5 курсы	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., зав. отделениями Казина И.Г., Михайлова Н.А., Абрамова Л.А., соц. педагог Искандарова Г.Р., педагог-психолог Давлетова Л.Р.,

			классные руководители
15.	Проведение групповых родительских собраний в группах (согласно утвержденному графику родительских собраний), 1-5 курсы	Не менее двух раз в год	Классные руководители
16.	Составление социального паспорта колледжа. Актуализация списков по соц. категориям.	Сентябрь	Социальный педагог Искандарова Г.Р., классные руководители
17.	Утверждение кандидатур и сбор документов на назначение стипендий: - правительственной стипендии РФ; - Главы РБ, - имени М.Акмуллы, - стипендии студентам из числа детей-сирот и др.	В течение года по запросу МО РБ, администрации города	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., зав. отделениями Казина И.Г., Михайлова Н.А., Абрамова Л.А., соц. педагог Искандарова Г.Р.
18.	Размещение информации для студентов и их родителей на официальном сайте УКРТБ - <a href="http://www.ugkr.ru">www.ugkr.ru</a>	В течение года постоянно	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., педагог-психолог Давлетова Л.Р.
19.	Размещение информации для студентов и родителей в соц. сетях: Фейсбук, Вконтакте, Инстаграмм	В течение года постоянно	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р.
20.	Обновление основного информационного стенда и стендов «Студенческая жизнь» и «Общественный наркопост», актуальной информацией	Сентябрь, далее по мере необходимости	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р.
21.	Проведение общих профилактических классных часов для студентов (по отдельным планам)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р.
22.	Проведение психологической диагностической, профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися 1-5 курса (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог-психолог Давлетова Л.Р.
23.	Организация и проведение анонимного социально-психологического тестирования обучающихся 1-5 курсов на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ (формирование приказа о проведении, определение состава комиссии, проведение теста, обработка результатов, составление актов)	По запросу МО РБ	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р., члены комиссии
24.	Выявление обучающихся «группы риска», организация работы с ними	Сентябрь, далее в течение	Социальный педагог Искандарова Г.Р., педагог-психолог Давлетова Л.Р.

		года постоянно	
25.	Реализация планов работы: Социальных педагогов, педагога-психолога, руководителя художественной самодеятельности (по их планам)	В течение года	Социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р., руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р.,
26.	Организация антикоррупционного воспитания обучающихся (по отдельному плану)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., классные руководители
27.	Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде (по отдельному плану)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., классные руководители
28.	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся (по отдельному плану)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., преподаватель ОБЖ Янгиров Д.Ф., преподаватели обществознания Халилова Р.М., Искандарова Г.Р., Носков В.В. , классные руководители
29.	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся (по отдельному плану)	В течение года	Социальный педагог Филипенкова Н.С., руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р., классные руководители, преподаватели
30.	Организация работы по экологическому воспитанию обучающихся (по отдельному плану)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., преподаватель экологии Мажитова Р.С.
31.	Организация трудового воспитания обучающихся. Участие в субботниках, организация дежурства по колледжу (по графику дежурства)	В течение года	Дежурные администраторы, классные руководители
32.	Формирование методических рекомендаций для кураторов по проведению классных часов (по планам соц. педагогов и педагога-психолога)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р., члены комиссии
33.	Индивидуальные консультации для начинающих кураторов по составлению плана воспитательной работы, по работе	Сентябрь-октябрь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В.
34.	Контроль опозданий и пропусков занятий обучающихся первого курса	Сентябрь-октябрь	Зав. отделениями Казина И.Г., Михайлова Н.А., Абрамова Л.А., классные руководители
35.	Проведение заседаний Совета по профилактике нарушений и предупреждению неуспеваемости студентов по результатам полусеместровой аттестации и сессий с участием их родителей	Ноябрь, январь, апрель, июнь (и по мере необходимости)	Члены Совета, классные руководители

36.	Проведение заседаний Общественного наркопоста (по отдельному плану)	Сентябрь Декабрь Апрель (и по мере необходимости)	Члены Наркопоста
37.	Проведение собраний классных руководителей	По графику в течение года (по мере необходимости)	Зам. директора Туктарова Л.Р., начальник отдела по ВР Анянова Ю.В.
38.	Взаимодействие с КДН Кировского р-на ГО г. Уфы, ОДН ОП № 3, ЦОБ (по отдельным планам)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р.
39.	Взаимодействие с городским центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» (по договору)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р.
40.	Работа по социальному сопровождению детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, малообеспеченных семей и др. соц. категорий	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р.
41.	Организация обучения обучающихся 1-5 курсов по теме «Безопасность в интернете» с получением сертификатов	Сентябрь	Зам. директора Арефьев А.В., классные руководители
42.	Контроль за проведением и качеством классных часов, внеучебных мероприятий (посещение, утверждение документации)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В.
43.	Проверка документации кураторов: дневник классного руководителя (планы, отчеты)	Октябрь, Март, Июнь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В.
44.	Посещение учебных занятий первокурсников в период адаптации к условиям колледжа	Сентябрь-ноябрь	Зав. отделением, классные руководители, педагог-психолог Давлетова Л.Р.
45.	Беседы с родителями обучающихся первокурсников по вопросам посещения и успеваемости студентов	В течение года	Зав. отделением, классные руководители
46.	Общешкольное мероприятие для групп нового набора «День знаний»	Сентябрь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Филипенкова Н.С., руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р.
47.	Мероприятие «Посвящение в студенты» для студентов нового набора	Октябрь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., классные руководители, социальный педагог Филипенкова Н.С., руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р.
48.	Организация студенческого самоуправления (студ. совет) (по отдельному плану)	В течение года	Социальный педагог Филипенкова Н.С., руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р.
49.	Организация работы волонтерского	В течение	Социальный педагог

	объединения колледжа (по отдельному плану)	года	Филипенкова Н.С.,
50.	Профилактика алкоголизма, наркомании и употребления табака (по планам Наркопоста и спортивно-оздоровительной работы)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., классные руководители
51.	Профилактика ВИЧ и СПИДа (проведение акций, всероссийских уроков) (по отдельному плану)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., классные руководители
52.	Контроль за работой творческих кружков, секций	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В.
53.	Профилактика детской смертности, аутоагрессивного поведения, суицидов (по отдельным планам)	В течение года по отдельному плану	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., педагог-психолог Давлетова Г.Р., классные руководители
54.	Проведение всероссийских уроков для обучающихся 1-5 курсов	В течение года по плану проведения РФ	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Искандарова Г.Р., педагог-психолог Давлетова Г.Р.
55.	Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности (День программиста, День радио, День защиты информации, День пожарной охраны)	По планам недель кафедр	Преподаватели кафедр
56.	Организация участия и посещения специализированных профессиональных выставок различного уровня обучающимися (по плану выставок)	В течение года	Зам. директора Арефьев А.В., зам. директора Туктарова Л.Р., Зав. кафедрами, преподаватели
57.	Организация посещения обучающимися городских ярмарок вакансий (по планам проведения)	В течение года	Зам. директора Арефьев А.В., классные руководители
58.	Проведение встреч с работодателями, представителями компаний, экскурсии на предприятия города (по договоренности)	В течение года	Зам. директора Арефьев А.В., руководитель службы содействия трудоустройству Артамонова О.А.
59.	Привлечение обучающихся к наполнению экспонатами музеев колледжа «Музей дружбы», «Музей пожарной безопасности»	В течение года	Руководители музеев Халилова Р.М., Петров В.Е.
60.	Организация посещения обучающимися театров, выставок, городских библиотек	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Филипенкова Н.С., библиотекарь Родкина Е.В., классные руководители, преподаватели
61.	Проведение творческих конкурсов для обучающихся (художественной самодеятельности, конкурсов-чтецов и др.) (по планам руководителя худ. самодеятельности, преподавателей)	В течение года	Социальный педагог Филипенкова Н.С., руководитель худ. самодеятельности Хакова Д.Р., преподаватели
62.	Организация участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах худ. самодеятельности «Студенческие	В течение года	Социальный педагог Филипенкова Н.С., руководитель худ. самодеятельности Хакова

	встречи», акциях, флеш-мобах, фестивалях		Д.Р., преподаватели
63.	Стимулирование и поощрение активной деятельности обучающихся в самоуправлении	Ежемесячно	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Филипенкова Н.С.
64.	Оказание методической помощи студенческому совету	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Филипенкова Н.С.
65.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Филипенкова Н.С.
66.	Расширение связей колледжа с молодежными организациями города, привлечение обучающихся в общественные молодежные организации, студ. отряды. Проведение встреч.	В течение года	Социальный педагог Филипенкова Н.С., студ. актив
67.	Оценка эффективности студенческого самоуправления. Подведение итогов.	Июнь	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Филипенкова Н.С., председатель студ. актива
68.	Проведение общих собраний (линеек) по итогам квартала	Ежеквартально	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., социальный педагог Филипенкова Н.С.,
69.	Формирование отчетной документации (по запросам МО РБ, годовые отчеты)	В течение года	Начальник отдела по ВР Анянова Ю.В., соц. педагог Искандарова Г.Р., социальный педагог Филипенкова Н.С., педагог-психолог Давлетова Л.Р., классные руководители

Начальник отдела по ВР



Анянова Ю.В.