

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Уфимский государственный колледж радиоэлектроники

УТВЕРЖДАЮ

Директор УГКР Карташов А.Г.

подпись

2007 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников

г. Уфа, 2007г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников УГКР (далее служба), являющейся структурным подразделением Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники

1.2 Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. №13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1476

1.3 Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа от 9.02.07 № 32/2 к.

1.4 Официальная информация службы:

Полное название: служба содействия трудоустройству выпускников УГКР

Сокращенное название: _____

Адрес: г. Уфа, Горбатова, 11

Телефон: 292-25-55

2. Цели и задачи службы

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)

3. Организация деятельности службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники и настоящим Положением.

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности Уфимского государственного колледжа

радиоэлектроники по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой руководителем Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководителем службы, назначаемый руководителем образовательного учреждения Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники, осуществляющий свои функции на основании Устава Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники, положения и доверенности, выдаваемой руководителем Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники.

4.2 Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3 Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой;

4.4 Руководитель службы обязан:

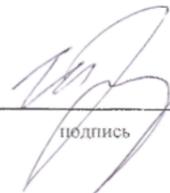
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудниками службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.5 Руководитель службы:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4.6 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом руководителя Уфимского государственного колледжа радиоэлектроники

Руководитель
службы содействия трудоустройству выпускников УГКР



подпись

Нуйкин И.В.