

7.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УКРТЬБ

Приказ № 1387 от 16.06.2021 г.



И.В. Нуйкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О переводе студентов для обучения по индивидуальному учебному графику

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ УКРТЬБ.

1.2 Данное Положение вводится с целью создания благоприятных условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, затребованных рынком труда, и решает задачу организационного обеспечения образовательной деятельности обучающихся, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренного обучения.

1.3 Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.4 Индивидуальный учебный график по специальности / профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Основу образовательного процесса по индивидуальному учебному графику составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный график

2.1. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

Индивидуальный учебный график составляется на один семестр, в рамках его реализации возможны изменение тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватели определяют расписание консультации и сроки контроля по согласованию с заведующим отделением.

При обучении по индивидуальному учебному графику основным документов, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности.

Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный график может оформляться как по отдельно взятой дисциплине (МДК), так и по всему комплексу дисциплин (МДК) учебного плана.

2.3. Индивидуальный учебный график может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам (МДК, производственным практикам). В противном случае, обучающийся сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Продление экзаменационной сессии в рамках индивидуального учебного графика не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному графику могут быть переведены:
- обучающиеся, по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения

обучающегося, находящиеся на санаторно-курортном лечении или в дневных стационарах;

- обучающиеся – спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям (при наличии соответствующего документа);

- обучающиеся за границей, сроком до 10 месяцев по данной специальности / профессии;

- обучающиеся, проходящие подготовку и принимающие участие к олимпиадам, чемпионатам Ворлдскиллс Россия;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающиеся 3-5 курсов, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности / профессии или направлению, близкому к специальности / профессии, с предоставлением справки с места работы, обучающиеся на “хорошо” и “отлично”, но не более 10 % от общего количества обучающихся в группе ;

- обучающиеся, восстановленные после службы в рядах Вооруженных Сил РФ в случае изменения графика учебного процесса;

- обучающиеся, переведенные на другую специальность; переведенные из ВУЗов и других учреждений СПО; переведенные с программ подготовки специалистов среднего звена на программы подготовки квалифицированных рабочих; переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот, лица, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих , принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, имеющие детей до 1,5 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, не имеющие академических задолженностей;

- обучающиеся, находящиеся в отпуске до рождения и непосредственно после рождения ребенка, беременные при условии предоставления листа нетрудоспособности либо справки медицинского учреждения;

- обучающиеся, получающие второе образование.

2.5. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному графику пишется на имя директора. Заместитель директора (по учебной работе) и заведующий отделением согласовывают указанное заявление, подтверждая наличие возможности для перевода. Заведующий отделением подготавливает проект приказа о переводе, индивидуальный график обучения. Приказ о переводе и индивидуальный график обучения согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Приказ подписывается директором, выписка из приказа и индивидуальный график обучения хранятся в личном деле обучающегося.

С приказом и индивидуальным графиком знакомят обучающегося и классного руководителя группы. Заведующий отделением в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен (а) на индивидуальный график обучения до ____ (дата)».

2.6. Индивидуальный учебный график может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. Индивидуальный учебный график составляется в 2-х экземплярах, один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

2.7. В индивидуальный учебный график вносятся все учебные дисциплины, МДК, курсовые работы, учебные и производственные практики, которые обучающийся должен освоить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.8. Сдача зачетов и экзаменов осуществляется в рамках индивидуального учебного графика.

2.9. Классный руководитель группы, в которую включен обучающийся по индивидуальному учебному графику обязан осуществлять постоянный контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного графика, систематически

информировать заведующего отделения о выполнении обучающимся индивидуального учебного графика, координировать деятельность обучающегося по индивидуальному учебному графику.

2.10. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному графику могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50 % учебного времени;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному графику;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального графика, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график обучения.

2.12. Представление на продление срока обучения по индивидуальному учебному графику делает заместитель директора по учебной работе.

III. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному графику

3.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному графику не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам (МДК).

3.2. Обучающиеся вправе изучить учебную дисциплину (МДК) используя электронные образовательные ресурсы колледжа, а также пройти аттестацию в форме тестирования.

3.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам (МДК) и наиболее сложным темам для изучения.

3.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин (МДК), в установленные сроки сдавать контрольные, практические (лабораторные) и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального учебного графика заведующему отделением.

3.5. Обучающийся обязан сдать все зачеты и экзамены в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

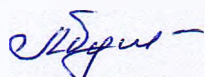
3.6. Обучающийся имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

Приложение:

1. Форма заявления о предоставлении индивидуального графика обучения
2. Форма индивидуального графика обучения

Согласовано:

Заместитель директора



Л.Р. Туктарова

Заместитель директора



А.В. Арефьев

