



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКРТБ

/И.В. Нуйкин

Приказ № 44 от « 30 » 08 2018 г.

**Положение
О службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ УКРТБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников УКРТБ (далее – служба), являющейся структурным подразделением ГБПОУ УКРТБ.

1.2. Полное наименование: служба содействия трудоустройству выпускников УКРТБ.

Сокращенное наименование ССТВ УКРТБ.

1.3. ССТВ УКРТБ возглавляет Руководитель службы, назначаемый приказом директора колледжа. В случае необходимости для реализации целей и задач приказом директора Колледжа может вводиться должность секретаря службы

Деятельность руководителя Службы контролирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Цели службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели Руководитель службы осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся, студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям колледжа в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Колледжа. 4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель Службы имеет право:

- представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- пользоваться имуществом, закрепленным за Службой;

4.4. Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- разрабатывать и представлять на утверждение директор Колледжа план трудоустройства выпускников;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы;

- размещать отчеты и информацию о работе службы на официальных информационных ресурсах, в т.ч. обеспечивать размещение информации на сайте Колледжа

4.5. Руководитель Службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется директором Колледжа.